

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 0026	
Hora: 2:00 PM 3:00 PM	Fecha: 1 abril 2025
Lugar:	CDI MANOS AMIGAS 1 UA 2
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	SOCIALIZAR A LOS USUARIOS Y ACOMPAÑANTES EL PLAN DE GESTION DE RIESGO DE ACCIDENTES.
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización plan de gestión de riesgos de accidentes. 3. Compromisos 4. Cierre <ul style="list-style-type: none"> • SALUDO: Se dio la bienvenida a todas las familias, cuidadores, agradeciendo su presencia y disposición para participar en este proceso de socialización. Se resaltó la importancia de trabajar juntos para fortalecer los lazos de convivencia y garantizar una experiencia educativa enriquecedora para los niños y niñas. • Desarrollo: Se da inicio realizando varias preguntas a los usuarios y acompañantes, Los niños, niñas y mujeres gestantes de la UDS CDI MANOS AMIGAS 1 UA2 de la modalidad familiar y comunitaria, gozan de ciertos derechos impostergables, tales como a ser protegidos contra toda acción o conducta que cause muerte, daño, lesiones psicológicas y/o sufrimiento físico; en especial, aquellas situaciones donde se ve reflejado el maltrato y abusos de toda índole. Partiendo de lo anterior y al ser esta, uno de los entornos más significativos y enriquecedores en que los niños y niñas llevan a cabo su cotidianidad y desarrollo integral, se ve la necesidad de llevar cabo la creación del plan de gestión de riesgos de accidentes, con el objetivo de lograr proporcionarle a los usuarios y usuarias, entornos en los cuales se pueda respetar, promocionar, garantizar y restituir los derechos de estos y estas, y así, se pueda actuar de manera pertinente 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 8

frente a las exposiciones o situaciones de riesgos y/o vulneraciones, tales como: riesgo de asfixia por obstrucción en vías respiratorias (nariz y boca), riesgo de asfixia, riesgo de ahogamiento por inmersión, riesgo de caída de altura y de la propia altura, riesgo de quemaduras, riesgo de intoxicaciones, riesgo de electrocución, riesgo de accidente por golpe con objeto contundente, riesgo de muerte súbita del lactante, riesgo por herida con objeto corto punzante, riesgo de accidente por mordedura de un animal, riesgo de accidente por mordedura de niño a niño y riesgo de accidentes de tránsito.

El plan de gestión de riesgo de accidentes se desarrolló pretendiendo un proceso óptimo para atender a los niños, niñas y madres gestantes pertenecientes a la UDS CDI MANOS AMIGAS 1 UA2, enfocado en preparar al personal de talento humano (Agentes educativas, apoyo psicosocial y auxiliar en salud) ante una situación que normalmente no está preparado.

En los acompañamientos grupales que se realizan en la Unidad de servicio, busca con esto lograr que ante un evento de accidente lo hagan de la forma correcta y siguiendo los parámetros establecidos que son estructurados en las rutas de atención. La ejecución de la emergencia presentada se debe tomar como una serie de primeros auxilios en la que las personas que atiendan la emergencia deben actuar con calma y serenidad.

Del mismo modo, es necesario mencionar que es un derecho impostergable de la primera infancia proteger a las niñas y niños contra los peligros físicos, por ende, es importante tener en cuenta que los accidentes no son el resultado de hechos fortuitos o hechos asociados al azar. Los accidentes en la primera infancia son evitables y por esta razón pueden clasificarse como una forma de violencia no intencional porque, aunque ocurren de manera repentina e independiente a la voluntad humana, son el resultado de factores de riesgo identificables que se pueden reducir.

a través del concepto de lo que es un plan de gestión de accidente Es un proceso, que comprende la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de acciones encaminadas a conocer los riesgos, promover mayor conciencia de estos, evitar que se produzcan, reducirlos cuando existen, atenderlos y recuperarse.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 8

Por eso el plan de riesgo de accidentes se diseñó analizando la matriz de los posibles riesgos encontrados que pueden causar peligros de accidente a nuestros niños y niñas y para buscar posibles soluciones y aminorarlos. entre ellos se les dio a conocer el plan de riesgo de accidentes con el fin de mitigarlos y que las cuidadoras los tengan en cuenta para evitar algún accidente, Con un estudio, muy detallado que se observó por medio de la docente y la auxiliar, se llegó a la conclusión que los siguientes riesgos fueron los más relevantes:

se llegó a la conclusión que los toma corrientes, los cables de electricidad, bolsas plásticas, objetos pequeños, juguetes, las sillas, mesas, tijeras. En el momento de la socialización invitamos a observar diferentes laminas con imágenes de posibles accidentes que puedan ocurrir dentro de la unidad de atención



Esta etapa de la Gestión de Riesgos de Accidentes, inicia al momento de identificar que el accidente a ocurrido y comprenden todas las acciones que se realicen para atender el accidente (Brindar los Primeros Auxilios, activar la póliza de seguro contra accidentes y remitir a un centro de atención en salud), es necesario evaluar las causas que generaron el accidente y hacer las correcciones necesarias para evitar que vuelva a ocurrir.

Con anterioridad se deben adelantar las gestiones necesarias para que las niñas y los niños cuenten con una póliza de seguro contra accidentes.

Se debe documentar el procedimiento que realizarán los agentes educativos del servicio de educación inicial al momento de presentarse un accidente. Desde brindar los primeros auxilios, solicitar el servicio de

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 8

ambulancia o transporte de la niña o niño, acompañamiento por parte de un agente educativo documentos requeridos y procedimiento para la activación de la póliza.

Tenga en cuenta el siguiente procedimiento ante la ocurrencia de un accidente

- Identifique la ocurrencia de un accidente.
- Brinde los primeros auxilios: En caso de ocurrir un accidente a un niño o niña, cualquiera sea su gravedad dentro de la modalidad, se debe privilegiar la atención inmediata, brindando los Primeros Auxilios que sean necesarios según sea el caso. Para esto, en la Unidad de Atención debe contar con una brigada de primeros auxilios, compuesta por talento humano capacitado y certificado en curso de Primeros Auxilios, el curso de primer respondiente y, con los elementos necesarios para suministrar los primeros auxilios, de acuerdo a lo establecido en los manuales de operación:
 - a) Asegurar la atención en Primeros Auxilios del niño(a) con o sin lesión aparente.
 - b) Decidir el traslado del niño(a) lesionado(a) a una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
 - c) En caso de presentarse lesiones como las que se describen a continuación, se debe llamar de inmediato al servicio de urgencias de su territorio e informar al Centro Zonal y solicitar servicio de ambulancia si es necesario o pedir orientación médica:

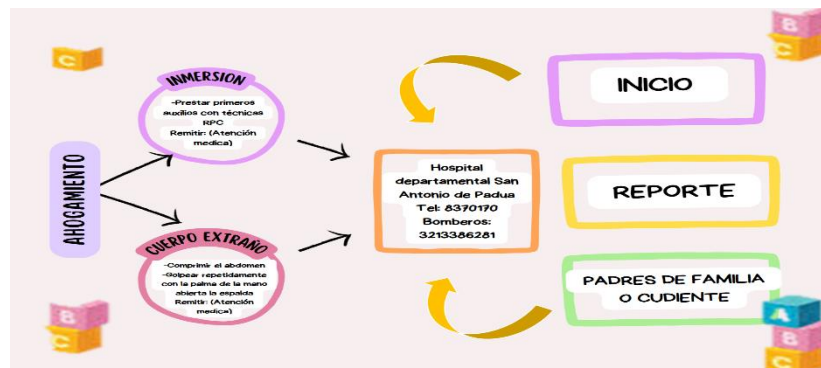
En el momento de sucedido los hechos se deben:

❖ Informar de inmediato a:

- Al Centro Zonal de Bienestar y la Dirección Regional
- La fiscalía y/o Policía y/o Alcaldía
- La familia

A continuación se relacionan en caso deberá seguir el curso de las actuaciones legales establecidas por las autoridades competentes

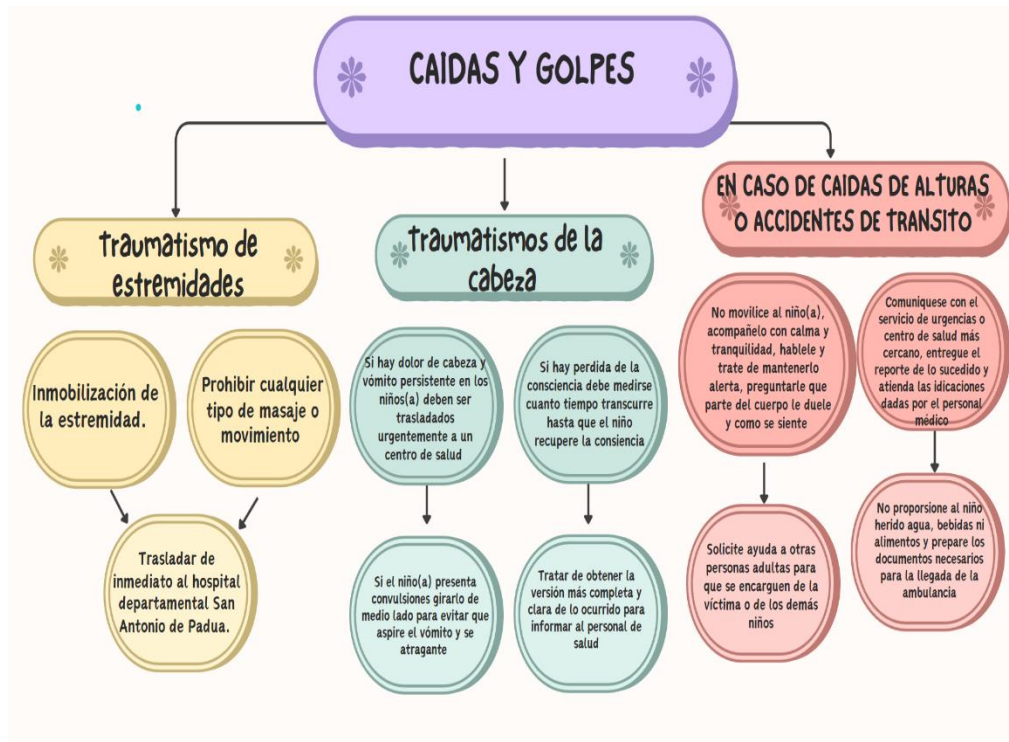
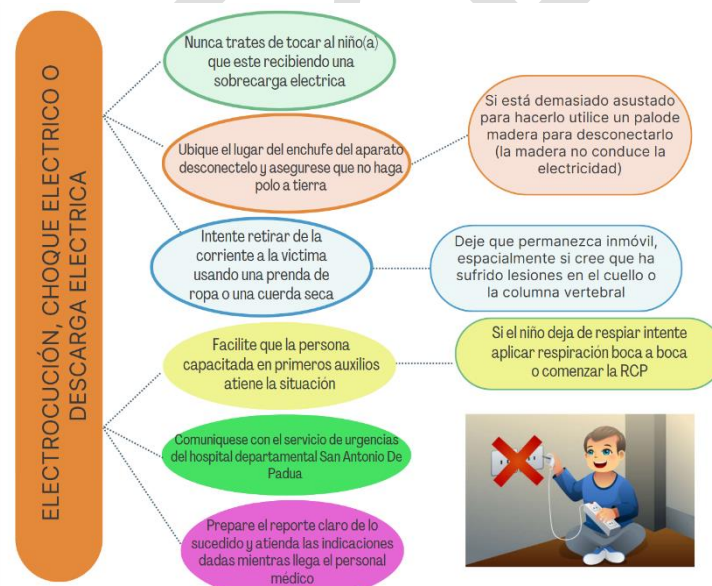
	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 8



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 8



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 8



Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
proporcionado entornos seguros y protectores, en el cual se establezca la comprensión, planeación, implementación, seguimiento y evaluación de acciones y/o estrategias encaminadas a identificar los riesgos	Familias participantes y talento humano		TIMPO QUE DURE EL CONTRATO
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	BLANCA YANETH CALDERON TORRES		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI

6/12/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN PLAN DE Gestión RIESGOS DE ACCIDENTE

FECHA

2-Abril-2025

HORA INICIAL: 2:00 PM

HORA FINAL: 4:00 PM

LUGAR

CDT MANOS AMIGAS I

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YOLIMA MAGIN SAMBONY	1080266323	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3209711237			Yolima Magin
2	DENIS ALEXANDRA REBELLON CASTAÑEDA	1114830504	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3182649604			Denis R.
3	DANNA LIZETH GUTIERREZ MONCAYO	1081395650	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3176072887			Danna Gutierrez
4	RAQUEL MONTEALEGRE MONTEALEGRE	55212200	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3184517734			Raquel M.
5	LADY JOHANNA MORALES MONCAYO	1004153608	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3115818607			Leidy Morales
6	MARIA ISABEL CASTILLO ESCOBAR	1080266003	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3225207532			Maria Isabel
7	BETSABE LUISA MEDINA CASTILLO	1080261275	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3146272728			Luisa Medina
8	ELIANA ANDREINA OBANDO MONCAYO	1080261619	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3222804087			Eliana Obando
9	MARIBEL PALECHOR YACE	1006419932	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3134167489			Maribel P.
10	YULI ANDREA ORTEGA MONTEALEGRE	1080266886	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3209754123			Andrea O.
11	MARTHA MILENA MONA CORTES	55212892	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3143776006			Yuli Andrea
12	YULIETH ALEJANDRA RIVERA QUISCUE	1059764785	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	31453629771			Yulieth Rivera
13	VALENTINA ACOSTA BOLAÑOS	1095903211	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3154275584			Valentina A.
14	CAROLINA RUIZ ALCANTARA	1192760106	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3125399325			Carolina Ruiz
15	LIDA JIMENA MONTEALEGRE	1080260371	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3138115421			Lida Jimena
16	SOFIA CAMPO FERNANDEZ	1004250334	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3143279590			Sofia Campo
16	ENEIDA MAGIN SAMBONY	1080265101	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3227418690			Eneida Magin
18	MARIA YINEDT ALVAREZ PISSE	55212630	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N	3115247544			Maria Alvarez
19												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cumplir con estas reglas de uso ambiental le garantiza una copia más controlada.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1561 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 0027	
Hora: 9:00 PM 10:00 PM	Fecha: 2 abril 2025
Lugar:	CDI MANOS AMIGAS 1 UA 3
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	SOCIALIZAR A LOS USUARIOS Y ACOMPAÑANTES EL PLAN DE GESTION DE RIESGO DE ACCIDENTES.
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización plan de gestión de riesgos de accidentes. 3. Compromisos 4. Cierre <ul style="list-style-type: none"> • SALUDO: Se dio la bienvenida a todas las familias, cuidadores, agradeciendo su presencia y disposición para participar en este proceso de socialización. Se resaltó la importancia de trabajar juntos para fortalecer los lazos de convivencia y garantizar una experiencia educativa enriquecedora para los niños y niñas. • Desarrollo: Se da inicio realizando varias preguntas a los usuarios y acompañantes, Los niños, niñas y mujeres gestantes de la UDS CDI MANOS AMIGAS 1 UA3 de la modalidad familiar y comunitaria, gozan de ciertos derechos impostergables, tales como a ser protegidos contra toda acción o conducta que cause muerte, daño, lesiones psicológicas y/o sufrimiento físico; en especial, aquellas situaciones donde se ve reflejado el maltrato y abusos de toda índole. Partiendo de lo anterior y al ser esta, uno de los entornos más significativos y enriquecedores en que los niños y niñas llevan a cabo su cotidianidad y desarrollo integral, se ve la necesidad de llevar cabo la creación del plan de gestión de riesgos de accidentes, con el objetivo de lograr proporcionarle a los usuarios y usuarias, entornos en los cuales se pueda respetar, promocionar, garantizar y restituir los derechos de estos y estas, y así, se pueda actuar de manera pertinente 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 8

frente a las exposiciones o situaciones de riesgos y/o vulneraciones, tales como: riesgo de asfixia por obstrucción en vías respiratorias (nariz y boca), riesgo de asfixia, riesgo de ahogamiento por inmersión, riesgo de caída de altura y de la propia altura, riesgo de quemaduras, riesgo de intoxicaciones, riesgo de electrocución, riesgo de accidente por golpe con objeto contundente, riesgo de muerte súbita del lactante, riesgo por herida con objeto corto punzante, riesgo de accidente por mordedura de un animal, riesgo de accidente por mordedura de niño a niño y riesgo de accidentes de tránsito.

El plan de gestión de riesgo de accidentes se desarrolló pretendiendo un proceso óptimo para atender a los niños, niñas y madres gestantes pertenecientes a la UDS CDI MANOS AMIGAS 1 UA2, enfocado en preparar al personal de talento humano (Agentes educativas, apoyo psicosocial y auxiliar en salud) ante una situación que normalmente no está preparado.

En los acompañamientos grupales que se realizan en la Unidad de servicio, busca con esto lograr que ante un evento de accidente lo hagan de la forma correcta y siguiendo los parámetros establecidos que son estructurados en las rutas de atención. La ejecución de la emergencia presentada se debe tomar como una serie de primeros auxilios en la que las personas que atiendan la emergencia deben actuar con calma y serenidad.

Del mismo modo, es necesario mencionar que es un derecho impostergable de la primera infancia proteger a las niñas y niños contra los peligros físicos, por ende, es importante tener en cuenta que los accidentes no son el resultado de hechos fortuitos o hechos asociados al azar. Los accidentes en la primera infancia son evitables y por esta razón pueden clasificarse como una forma de violencia no intencional porque, aunque ocurren de manera repentina e independiente a la voluntad humana, son el resultado de factores de riesgo identificables que se pueden reducir.

a través del concepto de lo que es un plan de gestión de accidente Es un proceso, que comprende la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de acciones encaminadas a conocer los riesgos, promover mayor conciencia de estos, evitar que se produzcan, reducirlos cuando existen, atenderlos y recuperarse.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 8

Por eso el plan de riesgo de accidentes se diseñó analizando la matriz de los posibles riesgos encontrados que pueden causar peligros de accidente a nuestros niños y niñas y para buscar posibles soluciones y aminorarlos. Entre ellos se les dio a conocer el plan de riesgo de accidentes con el fin de mitigarlos y que las cuidadoras los tengan en cuenta para evitar algún accidente, Con un estudio, muy detallado que se observó por medio de la docente y la auxiliar, se llegó a la conclusión que los siguientes riesgos fueron los más relevantes:

se llegó a la conclusión que los toma corrientes, los cables de electricidad, bolsas plásticas, objetos pequeños, juguetes, las sillas, mesas, tijeras. En el momento de la socialización invitamos a observar diferentes laminas con imágenes de posibles accidentes que puedan ocurrir dentro de la unidad de atención



Esta etapa de la Gestión de Riesgos de Accidentes, inicia al momento de identificar que el accidente a ocurrido y comprenden todas las acciones que se realicen para atender el accidente (Brindar los Primeros Auxilios, activar la póliza de seguro contra accidentes y remitir a un centro de atención en salud), es necesario evaluar las causas que generaron el accidente y hacer las correcciones necesarias para evitar que vuelva a ocurrir.

Con anterioridad se deben adelantar las gestiones necesarias para que las niñas y los niños cuenten con una póliza de seguro contra accidentes.

Se debe documentar el procedimiento que realizarán los agentes educativos del servicio de educación inicial al momento de presentarse un accidente. Desde brindar los primeros auxilios, solicitar el servicio de

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 8

ambulancia o transporte de la niña o niño, acompañamiento por parte de un agente educativo documentos requeridos y procedimiento para la activación de la póliza.

Tenga en cuenta el siguiente procedimiento ante la ocurrencia de un accidente

- Identifique la ocurrencia de un accidente.
- Brinde los primeros auxilios: En caso de ocurrir un accidente a un niño o niña, cualquiera sea su gravedad dentro de la modalidad, se debe privilegiar la atención inmediata, brindando los Primeros Auxilios que sean necesarios según sea el caso. Para esto, en la Unidad de Atención debe contar con una brigada de primeros auxilios, compuesta por talento humano capacitado y certificado en curso de Primeros Auxilios, el curso de primer respondiente y, con los elementos necesarios para suministrar los primeros auxilios, de acuerdo a lo establecido en los manuales de operación:
 - a) Asegurar la atención en Primeros Auxilios del niño(a) con o sin lesión aparente.
 - b) Decidir el traslado del niño(a) lesionado(a) a una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
 - c) En caso de presentarse lesiones como las que se describen a continuación, se debe llamar de inmediato al servicio de urgencias de su territorio e informar al Centro Zonal y solicitar servicio de ambulancia si es necesario o pedir orientación médica:

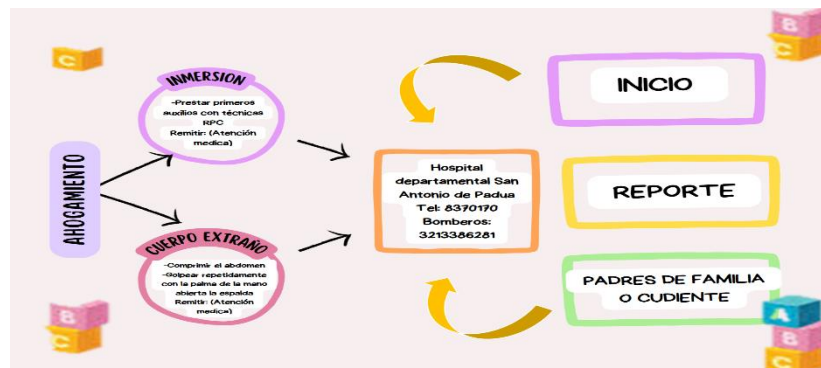
En el momento de sucedido los hechos se deben:

❖ Informar de inmediato a:

- Al Centro Zonal de Bienestar y la Dirección Regional
- La fiscalía y/o Policía y/o Alcaldía
- La familia

A continuación se relacionan en caso deberá seguir el curso de las actuaciones legales establecidas por las autoridades competentes

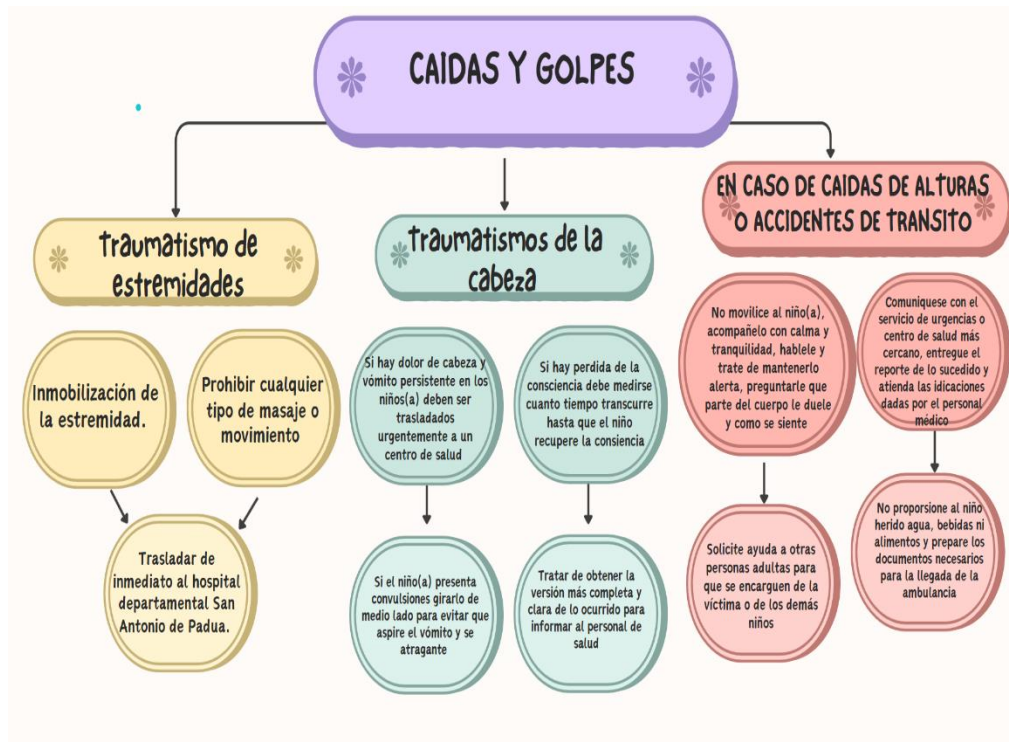
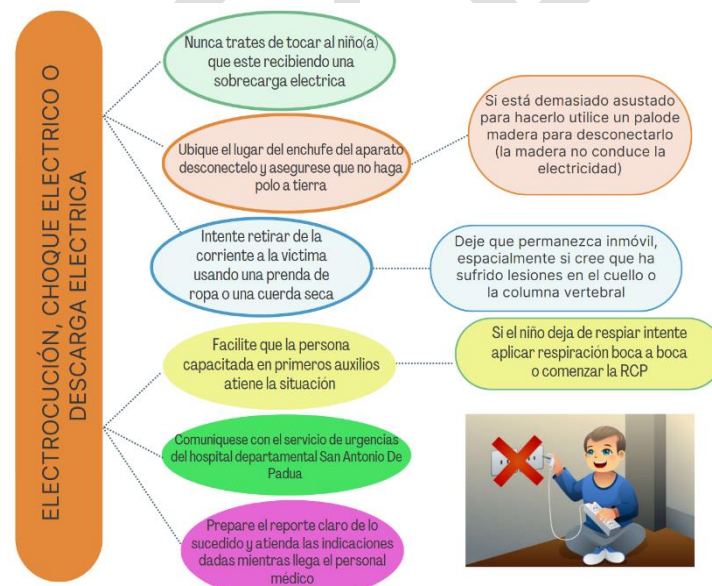
	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 8



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</p>	<p align="center">F9.P1.MI</p>	<p align="center">31/05/2024</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	<p align="center">Versión 10</p>	<p align="center">Página 6 de 8</p>



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 8



Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
proporcionado entornos seguros y protectores, en el cual se establezca la comprensión, planeación, implementación, seguimiento y evaluación de acciones y/o estrategias encaminadas a identificar los riesgos	Familias participantes y talento humano		TIMPO QUE DURE EL CONTRATO
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	BLANCA YANETH CALDERON TORRES		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 8

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 MI

6/12/2024

Versión 3

Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN RIESGOS DE ACCIDENTES
HORA INICIAL: 9:00 AM
DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

FECHA: 2-Abril
LUGAR: COT MANOS AMIGAS J

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	MAYERLI ROJAS LASSO	1080265722	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3228466817		Mayerly R.	
2	CARMELINA CAMAYO SISCO	1060101295	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3115978317		carmelina	
3	LAURA DANIELA VELANDIA ROJAS	1075293996	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3183834460		Laura Veland	
4	DIANA PAOLA CHAVEZ RAMIREZ	1080261867	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3219826694		Diana Cha.	
5	KELLY VANESA MARTINEZ BENAVIDES	1059906799	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3114877966		Kelly Vanesa	
6	SANDRA JULIETH SERRATO PEÑA	1056771005	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3132862686		Sandra Serrato	
7	ROSA EDILMA ENCARNACION VALENCIA	1004154569	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3184306138		Rosa Valencia	
8	ANGELA OSPINA HERNANDEZ	1004153244	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3182605776		Angela	
9	MARICELA GOMEZ TIMANA	1080262461	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3222428122		Maricela G.	
10	LINA FERNANDA TOVAR BURITICA	1094902794	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3104859247		Lina tovar	
11	ESMERALDA PEREZ MARIN	1077320305	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3104861460		Esmeralda P	
12	SANDRA MIRLEY SANCHEZ FAJARDO	1080265839	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3104861460		Sandra Sanchez	
13	CARMELINA CAMAYO SISCO	1060101295	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3115978317		carmelina	
14	JIMENA GARZON GARCES	1080265706	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3164350911		Jimena Garzon	
15	MARGERLY ANTONIA CHILITO CLAVIJO	1080263245	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3132807698		Margerly Chi	
16	SAMARY CAYO SISCO	1080262417	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3122133972		Samary	
17	XIMENA ALEJANDRA TOVAR RAMIREZ	1080263719	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3143247559		Ximena tovar	
18												
19												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Quitar copia impresa de este documento y destruir como COMA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS DEBEN TRATARSE DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CBF Y A LA LEY 1811 DE 2012

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 0025	
Hora: 2:00 PM 3:00 PM	Fecha: 2 abril 2025
Lugar:	CDI MANOS AMIGAS 1 UA 1
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	SOCIALIZAR A LOS USUARIOS Y ACOMPAÑANTES EL PLAN DE GESTION DE RIESGO DE ACCIDENTES.
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socializacion plan de gestión de riesgos de accidentes. 3. Compromisos 4. Cierre <ul style="list-style-type: none"> • SALUDO: Se dio la bienvenida a todas las familias, cuidadores, agradeciendo su presencia y disposición para participar en este proceso de socialización. Se resaltó la importancia de trabajar juntos para fortalecer los lazos de convivencia y garantizar una experiencia educativa enriquecedora para los niños y niñas. • Desarrollo: Se da inicio realizando varias preguntas a los usuarios y acompañantes, Los niños, niñas y mujeres gestantes de la UDS CDI MANOS AMIGAS 1 UA1 de la modalidad familiar y comunitaria, gozan de ciertos derechos impostergables, tales como a ser protegidos contra toda acción o conducta que cause muerte, daño, lesiones psicológicas y/o sufrimiento físico; en especial, aquellas situaciones donde se ve reflejado el maltrato y abusos de toda índole. Partiendo de lo anterior y al ser esta, uno de los entornos más significativos y enriquecedores en que los niños y niñas llevan a cabo su cotidianidad y desarrollo integral, se ve la necesidad de llevar cabo la creación del plan de gestión de riesgos de accidentes, con el objetivo de lograr proporcionarle a los usuarios y usuarias, entornos en los cuales se pueda respetar, promocionar, garantizar y restituir los derechos de estos y estas, y así, se pueda actuar de manera pertinente 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 8

frente a las exposiciones o situaciones de riesgos y/o vulneraciones, tales como: riesgo de asfixia por obstrucción en vías respiratorias (nariz y boca), riesgo de asfixia, riesgo de ahogamiento por inmersión, riesgo de caída de altura y de la propia altura, riesgo de quemaduras, riesgo de intoxicaciones, riesgo de electrocución, riesgo de accidente por golpe con objeto contundente, riesgo de muerte súbita del lactante, riesgo por herida con objeto corto punzante, riesgo de accidente por mordedura de un animal, riesgo de accidente por mordedura de niño a niño y riesgo de accidentes de tránsito.

El plan de gestión de riesgo de accidentes se desarrolló pretendiendo un proceso óptimo para atender a los niños, niñas y madres gestantes pertenecientes a la UDS CDI MANOS AMIGAS 1 UA1, enfocado en preparar al personal de talento humano (Agentes educativas, apoyo psicosocial y auxiliar en salud) ante una situación que normalmente no está preparado.

En los acompañamientos grupales que se realizan en la Unidad de servicio, busca con esto lograr que ante un evento de accidente lo hagan de la forma correcta y siguiendo los parámetros establecidos que son estructurados en las rutas de atención. La ejecución de la emergencia presentada se debe tomar como una serie de primeros auxilios en la que las personas que atiendan la emergencia deben actuar con calma y serenidad.

Del mismo modo, es necesario mencionar que es un derecho impostergable de la primera infancia proteger a las niñas y niños contra los peligros físicos, por ende, es importante tener en cuenta que los accidentes no son el resultado de hechos fortuitos o hechos asociados al azar. Los accidentes en la primera infancia son evitables y por esta razón pueden clasificarse como una forma de violencia no intencional porque, aunque ocurren de manera repentina e independiente a la voluntad humana, son el resultado de factores de riesgo identificables que se pueden reducir.

a través del concepto de lo que es un plan de gestión de accidente Es un proceso, que comprende la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de acciones encaminadas a conocer los riesgos, promover mayor conciencia de estos, evitar que se produzcan, reducirlos cuando existen, atenderlos y recuperarse.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 8

Por eso el plan de riesgo de accidentes se diseñó analizando la matriz de los posibles riesgos encontrados que pueden causar peligros de accidente a nuestros niños y niñas y para buscar posibles soluciones y aminorarlos. Entre ellos se les dio a conocer el plan de riesgo de accidentes con el fin de mitigarlos y que las cuidadoras los tengan en cuenta para evitar algún accidente. Con un estudio, muy detallado que se observó por medio de la docente y la auxiliar, se llegó a la conclusión que los siguientes riesgos fueron los más relevantes:

se llegó a la conclusión que los toma corrientes, los cables de electricidad, bolsas plásticas, objetos pequeños, juguetes, las sillas, mesas, tijeras. En el momento de la socialización invitamos a observar diferentes láminas con imágenes de posibles accidentes que puedan ocurrir dentro de la unidad de atención



Esta etapa de la Gestión de Riesgos de Accidentes, inicia al momento de identificar que el accidente a ocurrido y comprenden todas las acciones que se realicen para atender el accidente (Brindar los Primeros Auxilios, activar la póliza de seguro contra accidentes y remitir a un centro de atención en salud), es necesario evaluar las causas que generaron el accidente y hacer las correcciones necesarias para evitar que vuelva a ocurrir.

Con anterioridad se deben adelantar las gestiones necesarias para que las niñas y los niños cuenten con una póliza de seguro contra accidentes.

Se debe documentar el procedimiento que realizarán los agentes educativos del servicio de educación inicial al momento de presentarse un accidente. Desde brindar los primeros auxilios, solicitar el servicio de

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 8

ambulancia o transporte de la niña o niño, acompañamiento por parte de un agente educativo documentos requeridos y procedimiento para la activación de la póliza.

Tenga en cuenta el siguiente procedimiento ante la ocurrencia de un accidente

- Identifique la ocurrencia de un accidente.
- Brinde los primeros auxilios: En caso de ocurrir un accidente a un niño o niña, cualquiera sea su gravedad dentro de la modalidad, se debe privilegiar la atención inmediata, brindando los Primeros Auxilios que sean necesarios según sea el caso. Para esto, en la Unidad de Atención debe contar con una brigada de primeros auxilios, compuesta por talento humano capacitado y certificado en curso de Primeros Auxilios, el curso de primer respondiente y, con los elementos necesarios para suministrar los primeros auxilios, de acuerdo a lo establecido en los manuales de operación:
 - a) Asegurar la atención en Primeros Auxilios del niño(a) con o sin lesión aparente.
 - b) Decidir el traslado del niño(a) lesionado(a) a una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
 - c) En caso de presentarse lesiones como las que se describen a continuación, se debe llamar de inmediato al servicio de urgencias de su territorio e informar al Centro Zonal y solicitar servicio de ambulancia si es necesario o pedir orientación médica:

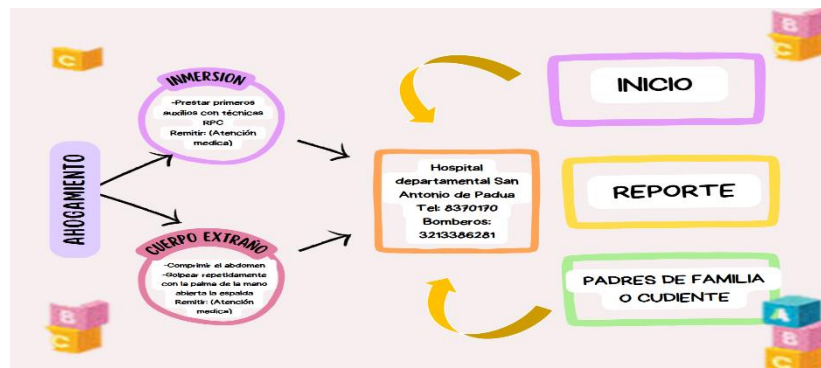
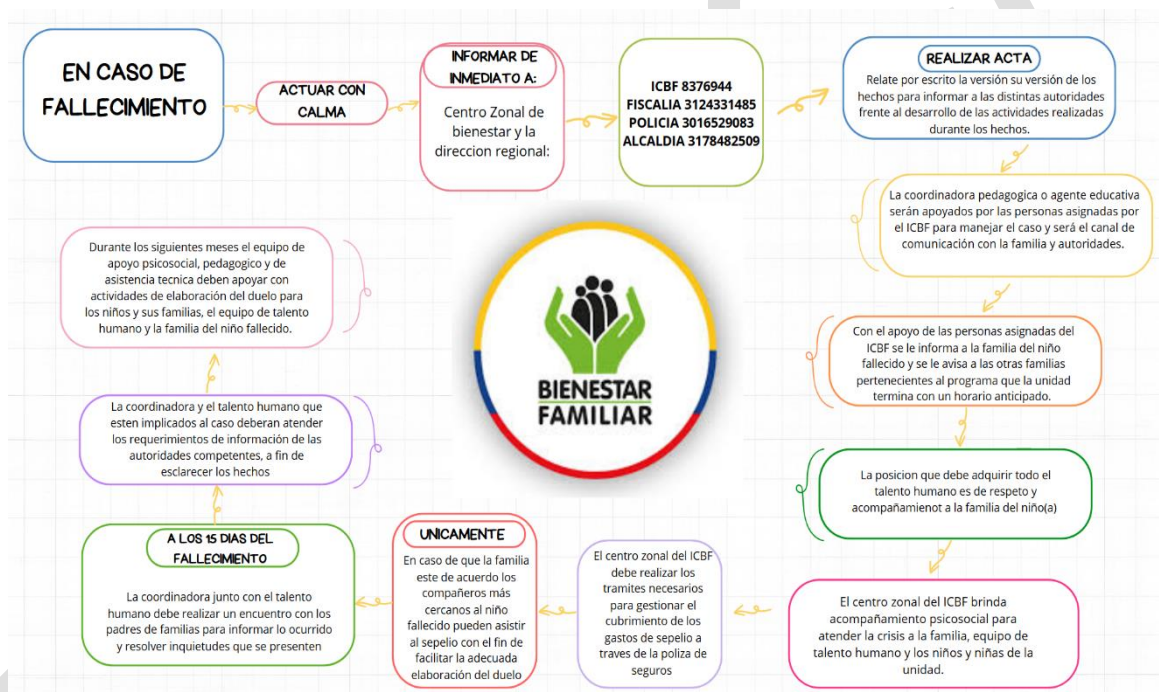
En el momento de sucedido los hechos se deben:

❖ Informar de inmediato a:

- Al Centro Zonal de Bienestar y la Dirección Regional
- La fiscalía y/o Policía y/o Alcaldía
- La familia

A continuación se relacionan en caso deberá seguir el curso de las actuaciones legales establecidas por las autoridades competentes

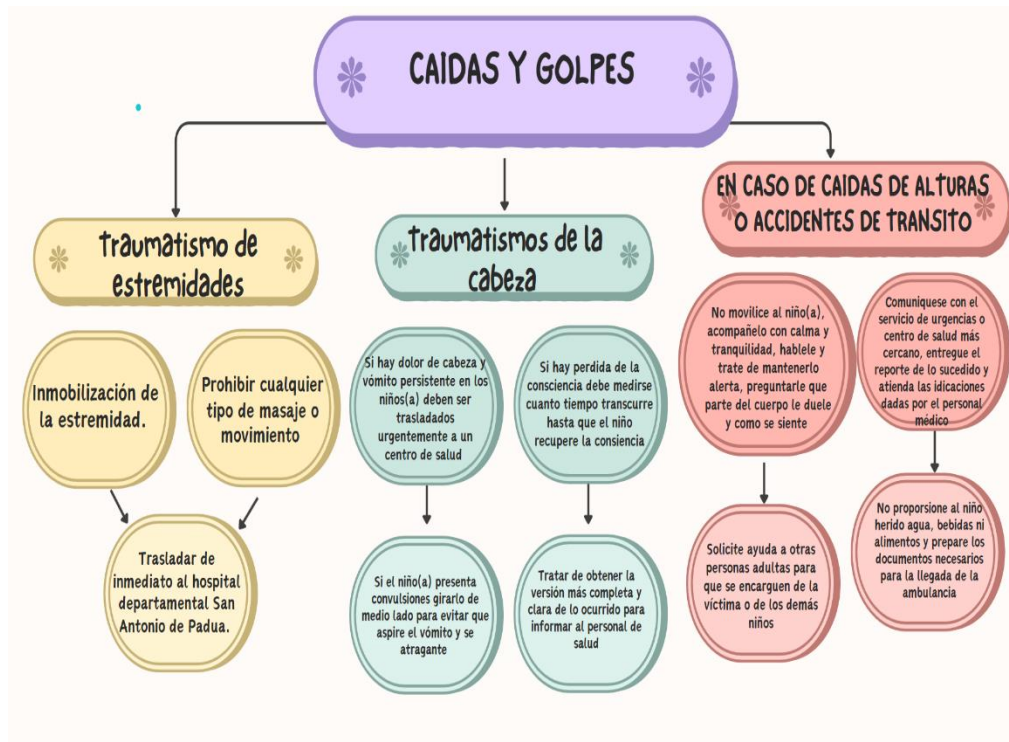
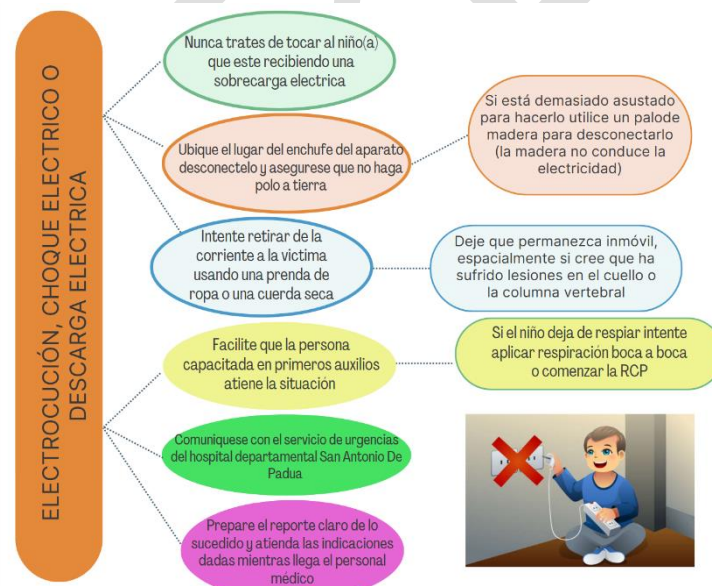
	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 8



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</p>	<p align="center">F9.P1.MI</p>	<p align="center">31/05/2024</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	<p align="center">Versión 10</p>	<p align="center">Página 6 de 8</p>



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 8



Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
proporcionado entornos seguros y protectores, en el cual se establezca la comprensión, planeación, implementación, seguimiento y evaluación de acciones y/o estrategias encaminadas a identificar los riesgos	Familias participantes y talento humano		TIMPO QUE DURE EL CONTRATO
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	BLANCA YANETH CALDERON TORRES		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 MI 12/06/2024

Versión 9 Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN PLAN GESTION DE RIESGOS DE ACCIDENTES FECHA: 2-Abril-2025
HORA INICIAL: 2:00 P.M HORA FINAL: 3:00 P.M LUGAR: CDT MAXUS AMIGAS J
DEPENDENCIA LIDER: Corhuellas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	NORMA JIMENA URBANO PASAJE	1075253494	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3118384691			<i>Norma Jimena</i>
2	DIANA CRISTINA CORTES MORALES	1080265888	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3108044544			<i>Diana Cortes</i>
3	MAIRA YULIPZA MEDINA ANDRADE	1079409225	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3178936872			<i>Maria M</i>
4	DANIELA MUÑOZ HERNANDEZ	1080267025	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3133225906			<i>Daniela M</i>
5	DIANA KHATERINE LASSO CARLOSAMA	1080262725	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3132641718			<i>Diana L</i>
6	ADRIANA PATRICIA AMAYA BEJARADO	55212846	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3138953760			<i>Adriana Amaya</i>
7	LILIANA LUCIA JAZMIN BOTINA VALENCIA	1085269356	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3153463135			<i>Liliana Botina</i>
8	YULIETH ALEJANDRA SANCHEZ GUAÑARITA	1080261174	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3229356830			<i>Yulith Sanchez</i>
9	JESSICA ANDREA AÑASCO MAMIAN	1080264305	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3234461984			<i>Jessica Añasco</i>
10	YERLY PATRICIA CHANTRE MORIONES	1004153821	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3144100492			<i>Patricia C</i>
11	MARIANGEL JOSELIN SALAZAR PEÑA	6090039	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3169326306			<i>Mariangel</i>
12	MARIA DE LOS ANGELES DAZA	55212461	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3133876117			<i>Maria Daza</i>
13	LUZ ELENA ERAZO	1080268778	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3144243009			<i>Luz Elera</i>
14	KAREN DAYANA BOLAÑOS CADENA	1081394365	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3144388465			<i>Karen D.B</i>
15	YURANY BOLAÑOS CADENA	1080267146	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3144100492			<i>Yurany B.C</i>
16	MARLY DAYANA GOMEZ BARRIOS	1004417735	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3118342687			<i>Mary Dayana</i>
17	YULIANA LOPEZ GOMEZ	1089378197	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3226624736			<i>Yuliana Gomez</i>
18	NORMA CONSTANZA SANCHEZ GUAÑARITA	1081407751	AMA DE CASA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3229356830			<i>Norma Sanchez</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SEGUN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1951 DE 2015.